

WIR ÜBER UNS

Unser Know-How für Ihre Zukunft

Wir sind ein Team mit mehr als 30 Jahren Erfahrung in den Bereichen Personalentwicklung, Training und Coaching.

Wir führen sowohl freie, als auch von der Bundesagentur für Arbeit geförderte Seminare durch.

UNSERE PHILOSOPHIE

Es gibt kein Patentrezept

Wir verstehen uns als Moderatoren, die Sie in der Weiterentwicklung Ihrer persönlichen und fachlichen Potenziale unterstützen, und Sie bei der Entwicklung beruflicher Perspektiven beraten.

Wir regen Sie an – ausgehend von Ihrem Wissen und Ihren Erfahrungen – neue Wege zu gehen.

UNSERE METHODEN

Unser Unterricht orientiert sich an neuesten Forschungsergebnissen, bewährten Businessstandards und Konzepten. Die Themenkreise umfassen alle für Ihren beruflichen Erfolg relevanten Fachgebiete.

UNSER NÄCHSTES SEMINAR:**Termine auf Anfrage**

Unterrichtszeiten: 8.15 – 16.00 Uhr
Veranstaltungsort: Zweigstraße 10

Eine finanzielle Förderung durch die Arbeitsagentur ist bei Vorliegen der Voraussetzungen möglich. Bitte lassen Sie sich bei Ihrer zuständigen Arbeitsagentur beraten.

Für weitere Informationen oder die Vereinbarung eines persönlichen Beratungsgespräches wenden Sie sich bitte an:

**Management-
Techniken
Kompakt**

Intensivseminar
für erfahrene Fach- und Führungskräfte
aus allen Branchen und Bereichen





IHR NUTZEN

Sie werden systematisch auf Teamentwicklungs-, Projekt- und Managementaufgaben vorbereitet.

Sie aktivieren Ihre Potenziale und optimieren Ihre Ergebnisse.

Falls gewünscht, unterstützen wir Sie beim Einstieg in einen fachverwandten oder neuen Berufsbereich.

Die erfolgreiche Teilnahme an diesem Seminar wird durch ein aussagekräftiges Zertifikat bestätigt.

UNSER COACHING

Sie werden parallel zum Unterricht durch individuelle Einzelcoachings strategisch auf Ihren persönlichen Neueinstieg vorbereitet.

UNSERE THEMENSCHWERPUNKTE

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

- Basis des Wirtschaftens im in- und externen Zusammenhang
- Investitionsentscheidungen und -arten
- Controlling
- Existenzgründung

Marketing und Vertrieb

- Formen des Marketings
- Paradigmenwechsel im Marketing
- Internationales Marketing
- Kundenorientiertes Marketing

Projektmanagement

- Prioritäten des Projektmanagements
- Projektorganisation / Budgetplanung
- Planung und Strukturierung
- Projektsteuerung im Unternehmen
- Zeitmanagement und Arbeitstechniken

Qualitätsmanagement

- Die Bedeutung des QM
- Qualitätssicherung und -kontrolle
- Qualitätsregelkreis
- Qualitätstechniken

EDV und Internet

- MS-Office Vertiefung
- Grundlagen E-Business

Business English

- Self Assessment Business English
- Small Talk weltweit
- Weltweite Kommunikation und Korrespondenz
- Meetings moderieren

SOZIALKOMPETENZEN

Führungskompetenz

- Führungsmodelle
- Führung und Motivation von Mitarbeitern
- Gesprächs- und Verhandlungsführung

Präsentation

- Fachpräsentation
- Ideen und Konzepte wirkungsvoll darstellen
- Persönliche Präsentation

Kommunikation / Rhetorik

- Kommunikationsstile
- Kooperation im Team
- Verhandeln nach dem Harvard-Prinzip
- Körpersprache lesen und verstehen
- Richtig argumentieren – überzeugen statt überreden
- Interkulturelle Kompetenz