

WIR ÜBER UNS

Unser Know-how für Ihre Zukunft

Wir sind ein Team mit mehr als 30 Jahren Erfahrung in den Bereichen Personalentwicklung, Training und Coaching.

Wir führen sowohl freie, als auch von der Bundesagentur für Arbeit geförderte Seminare durch.

UNSERE PHILOSOPHIE

Es gibt kein Patentrezept

Wir verstehen uns als Moderatoren, die Sie in der Weiterentwicklung Ihrer persönlichen und fachlichen Potenziale unterstützen und Sie bei der Entwicklung Ihrer beruflichen Perspektiven beraten. Wir regen Sie an – ausgehend von Ihrem Wissen und Ihren Erfahrungen – neue Wege zu gehen.

UNSERE METHODEN

Unser Unterricht orientiert sich an neuesten Forschungsergebnissen, bewährten Businessstandards und Konzepten. Die Themenkreise umfassen alle für Ihren beruflichen Erfolg relevanten Fachgebiete.

UNSER NÄCHSTES SEMINAR:**Termine auf Anfrage**

Unterrichtszeiten: 8.15 – 13.00 Uhr
Veranstaltungsort: Zweigstraße 10

Eine finanzielle Förderung durch die Arbeitsagentur ist bei Vorliegen der Voraussetzungen möglich. Bitte lassen Sie sich bei Ihrer zuständigen Arbeitsagentur beraten.

Für weitere Informationen oder die Vereinbarung eines Beratungsgesprächs wenden Sie sich bitte an:

**Managementtechniken
in Teilzeit
Internationale Assistenz**

Unternehmerisch Denken
Verantwortlich Handeln



IHR NUTZEN

Nach einer längeren Familienphase möchten Sie wieder zurück in den Beruf?

Die aktuelle Wirtschaftslage stellt neue Ansprüche an Ihre Person. Veränderungen am Markt erfordern neues Denken und Verhalten, in dem Kenntnisse, Sozialkompetenz und EDV miteinander verknüpft sind.

Um den Aufgaben des internationalen Managements gerecht werden zu können, brauchen und suchen Führungskräfte AssistentInnen, die sich sowohl im betriebswirtschaftlichen, als auch im interkulturellen Bereich zuhause fühlen.

Dieses Seminar bereitet auf diese Vertrauensstellung vor. Es vermittelt und trainiert betriebswirtschaftliche und interkulturelle Kompetenzen.

Besonders Frauen haben dank ihrer Flexibilität im Zuge der Umorganisation in den Betrieben erhöhte Chancen auf Einstieg in qualifizierte Positionen – auch im Teilzeitbereich.

Das Seminar soll Ihnen Mut machen, alle Chancen zu ergreifen.

UNSERE THEMENSCHWERPUNKTE**Betriebswirtschaftliche Grundlagen**

- Grundlagen des Wirtschaftens im in- und externen Zusammenhang
- Investitionsentscheidungen und -arten
- Controlling
- Betriebliches Rechnungswesen

Marketing

- Grundlagen des Marketings
- Marketingstrategie
- Marketing-Mix

Projektmanagement

- Grundlagen des Projektmanagements
- Zeitmanagement
- Kongressplanung und Eventplanung

Kommunikation / Rhetorik und Präsentation

- Grundlagen der Rhetorik
- Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Argumentieren und Überzeugen

Business Englisch

- Grundlagen der englischen Korrespondenz
- Small Talk und Warming up
- Telefonieren und Terminieren im internationalen Umfeld

Interkulturelle Kompetenz

- Entstehung und Auswirkung interkultureller Unterschiede
- Internationales Management: Entwicklung und Folgen

International: Telefon und E-Mail

- Kundenorientierte Gesprächsführung
- Beschwerdemanagement

Managementtechniken / Stressmanagement

- Effizientes Management im Büro
- Meetings organisieren und planen
- Erfolgreiches Terminmanagement

EDV und Internet

- MS Office: Geschäftsbezogene Korrespondenz
- Grundlagen E-Business

UNSER COACHING

Sie werden parallel zum Unterricht durch individuelle Einzelcoachings strategisch auf Ihren persönlichen Neueinstieg vorbereitet.

